



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изм. №	04-00-42
Дата:	29.03.19

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: [Комисия за регулиране на съобщенията]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00610]

Адрес: [ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Боряна Стоева]

Телефон: [02 9492928]

E-mail: [bstoeva@crc.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[X] Услуги

Предмет на поръчката: [Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.]

Кратко описание: [Предмет на настоящата поръчка е извършването на проверка на място за прилагането от „Български пощи“ ЕАД на одобрената от КРС Система за разпределение на разходите и одит на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г. Срокът за изпълнение на поръчката е 56 (петдесет и шест) календарни дни, считано от датата на подписване на договор с участника, избран за изпълнител на поръчката.

Поръчката следва да бъде извършена на два етапа: Етап I - Проверка за прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи“ ЕАД през 2018 г.; Етап II – Одит на внесените документи от „Български пощи“ ЕАД, свързани с изчислените нетни разходи от извършване на УПУ през 2018 г. Изпълнението на втория етап от поръчката ще стартира при условие, че „Български пощи“ ЕАД представи пред КРС заявление за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, по реда на чл. 29а от ЗПУ.

Целта на поръчката е, въз основа на резултатите от проверката и одита, да се изготви оценка относно: отчетените резултати от прилагане на системата за разпределение на разходите на

„Български пощи“ ЕАД за 2018 г.; размера на изчислените от „Български пощи“ ЕАД нетни разходи от извършване на УПУ за 2018 г.; размера на заявената от „Български пощи“ ЕАД несправедлива финансова тежест от извършване на УПУ за 2018 г.
Техническите изисквания към изпълнението на поръчката са посочени в раздел III от обявата.]

Място на извършване: [територията на Република България]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [55000]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Участниците не следва да са били ангажирани от „Български пощи“ ЕАД с:

- изработване на промени в използваната система за разпределение на разходите през финансовата 2018 г.;
- извършване на проверки/одити на системата за разпределение на разходите за финансовата 2018 г.;
- изчисляване на размера на нетните разходи от извършване на УПУ за 2018 г., в това число на стойността на нематериалните и пазарни ползи и на стимулите за ефективност. Допуска се участникът да е бил ангажиран с консултации и/или разработване на сценария за работа без задължение за извършване на УПУ, съгласно Методиката. За целта се попълва декларация по образец.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [.....]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участниците следва да са вписани в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит, или в друг аналогичен регистър съобразно националното им законодателство.]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [Участниците следва да имат опит в изпълнение на договори/поръчки/проекти с поне един от следните предмети:

- проверка на система за разпределение на разходите на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на УПУ;
- разработване на система/модел(и) за разпределение на разходите на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на УПУ;
- проверка на изчисляване на нетни разходи от изпълнението на задължението за извършване на УПУ от български или чуждестранен пощенски оператор;
- изработване на модели за изчисляване на нетните разходи от възложеното задължение за извършване на УПУ;
- одит на нетните разходи от извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии от „Български пощи“ ЕАД;

- проверка на резултати от наложени регулаторни задължения за водене на разделно счетоводство и/или на система(системи)/модел(модели) за определяне на разходите на единица електронна съобщителна услуга.

Участниците следва да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Място на отваряне на офертите: [гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.03.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Кристина Хитрова]

Длъжност: [Главен секретар на КРС]



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи” ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”

София, 2019 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко” № 6, открива процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи” ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”.

Наименование на Възложителя:

Възложител по настоящата процедура е Комисия за регулиране на съобщенията с адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 55 000 лв. без включен ДДС.

Срок и място за подаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, в срок до 15.04.2019 г. В случай, че офертите се подават по пощата, участникът следва да осигури условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаване на офертите. Оферти постъпили след крайния срок не се разглеждат.

Срок на валидност на офертите - 90 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще се отварят на 16.04.2019 г. в 16:30 часа в сградата на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки от Закона за обществените поръчки.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Боряна Стоева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2928, e-mail: bstoeva@crc.bg

Мария Бончева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2939, e-mail: mbontcheva@crc.bg

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Съгласно разпоредбата на чл. 29 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ) пощенският оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга (задължен оператор) получава компенсация от държавния бюджет, когато задължението за извършване на универсалната пощенска услуга (УПУ) води до нетни разходи и представлява несправедлива финансова тежест за него. Размерът на несправедливата финансова тежест се определя въз основа на нетните разходи от извършване на УПУ, които се изчисляват съгласно Методика за изчисляване на нетните разходи от извършване на УПУ по чл. 15, ал. 1, т. 11 от ЗПУ (Методика).

В съответствие с изискванията на чл. 29а от ЗПУ, задълженият оператор представя в КРС заявление за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ за предходната година, заедно с необходимите доказателства, до 31 май на текущата година. Заявлението съдържа размера на исканата компенсация за наличието на несправедлива финансова тежест, определен съгласно Методиката. Документите, свързани с изчисляването на нетните разходи, се проверяват от определен от КРС одитор.

Съгласно изискванията на чл. 29б, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗПУ задълженият оператор организира и осъществява отчитане на дейността си в съответствие с приложимите счетоводни стандарти и прилагане на система за разпределение на разходите както общо за търговското дружество, така и аналитично и поотделно за: УПУ по видове услуги; пощенските парични преводи; неуниверсалните пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ и други търговски дейности. Приходите от УПУ не могат да се използват за покриване на разходи за неуниверсални пощенски услуги или за други дейности. КРС ежегодно назначава проверки за прилагането на системата за разпределение на разходите от пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ, които се извършват от независим одитор. Резултатите от проверките са обществено достъпни.

Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУ пощенският оператор, на когото е възложено задължението за извършване на УПУ за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г. е „Български пощи“ ЕАД.

Обект на настоящата поръчка е проверка на място за прилагането от „Български пощи“ ЕАД на одобрената от КРС Система за разпределение на разходите¹ и одит на нетните разходи от извършването на УПУ през 2018 година. Кратко описание на Системата може да бъде предоставено при поискване в КРС.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е до 56 (петдесет и шест) календарни дни, считано от датата на подписване на договор с участника, избран за изпълнител на поръчката.

Поръчката следва да бъде извършена на два етапа:

¹ Одобрена с Решение № 1420 от 3.12.2009 г. на КРС

- Етап I - Проверка за прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД през 2018 г.
- Етап II – Одит на внесените документи от „Български пощи” ЕАД, свързани с изчислените нетни разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

3. Изпълнението на втория етап от поръчката ще стартира, при условие че „Български пощи” ЕАД представи пред КРС заявление за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, по реда на чл. 29а от ЗПУ.

4. Целта на настоящата поръчка е, въз основа на резултатите от проверката и одита, да се изготви оценка относно:

- отчетените резултати от прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД за 2018 г.;
- размера на изчислените от „Български пощи” ЕАД нетни разходи от извършване на УПУ за 2018 г.;
- размера на заявената от „Български пощи” ЕАД несправедлива финансова тежест от извършване на УПУ за 2018 г.

5. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

6. Начин на плащане: Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка на изпълнителя на поръчката в срок до 30 календарни дни от представяне на окончателен доклад от извършените дейности, след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора при условията, посочени в него.

II. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на Гаранцията за изпълнение.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на Гаранцията за изпълнение е уредена в проекта на договор.

8. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с възложителя преди издаването ѝ.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Участникът трябва да подготви техническо предложение, което да съдържа план-график за изпълнение на поръчката, съгласно нейния обект. Планът следва да включва предложение за ефективното управление на проекта, ресурсното му обезпечаване и минимизиране на риска. Изпълнителят определя в техническото си предложение конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности, като предложените срокове общо за двата етапа не следва да надвишават 56 календарни дни. При изготвяне на предложението участникът трябва да опише всички дейности, които ще извърши при изпълнение на всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати и изпълнение целите на поръчката. При изготвяне на ценовото предложение, участникът следва да предложи отделна цена за етап 1 и за етап 2 и обща цена за двата етапа. Основните дейности, които участникът трябва да включи в заданието са:

А. Проверка за прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД (Система) през 2018 г., с обхват:

1. Установяване на наличие/отсъствие на съответствия между:

1.1. Общата сума на приходите в одитирания финансов отчет за 2018 г. и тази в Системата за същия период, в т.ч.:

1.1.1. Съответствие на приходите от финансовото счетоводство със степен на аналитичност, позволяваща съпоставимост с приходите по услуги от системата. В случай на констатирано несъответствие се анализира влиянието му върху правилното разпределение на приходите по услуги в системата.

1.1.2. Наличие и поименно посочване на причинители, въз основа на които се разпределят приходите, наличие на исторически записи за количествените стойности на използваните причинители.

1.2. Общата сума на разходите в одитирания финансов отчет за 2018 г. и тази в Системата за същия период, в т.ч.:

1.2.1. Съответствие между стойността на разходите от разходните сметки във финансовото счетоводство с разходите в Системата, на всяка стъпка от разпределението на разходите по разходни категории; от разходни категории по разходни групи; от разходни групи по процеси; от процеси по продукти; от продукти по услуги. В случай на констатирани несъответствия се анализира влиянието им върху правилното разпределение на разходите по услуги в Системата.

1.2.2. Наличие и поименно посочване на причинителите, въз основа на които са разпределени разходите, на всяка стъпка на разпределението им в Системата, количествените стойности на използваните причинители, наличие на исторически записи за количествените стойности на използваните причинители. Необходимо е да бъдат изложени

изводи и мотиви в случай, че използваните причинители за разпределение на разходите следва или не следва да бъдат изменени.

2. Проверка и оценка на коректността на входните данни за Системата относно:

2.1. Списъка и структурата на разходните центрове на „Български пощи” ЕАД, актуални към 31.12.2018 г.;

2.2. Причинителите на разходите на ниво областна пощенска станция (ОПС) и районно управление (РУ) за 2018 г.;

2.3. Данните във: Форма F², форма G и форма K, предоставени от задължения оператор;

2.4. Данните във: Форма H и форма I, предоставени от задължения оператор;

2.5. Данните във Форма J, предоставена от задължения оператор.

2.6. В случай на констатирани некоректни данни по т. 2.2, 2.3., 2.4 и 2.5. се анализира влиянието им върху коректността на резултатите от системата и върху изчислението на нетните разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

3. Проверка и оценка на коректността на резултатите от Системата за всяко от табличните приложения, както следва:

3.1. „Универсална пощенска услуга (УПУ) по видове услуги – приходи по услуги за 2018 г.”

3.2. „Отчетените разходи в 17 разходни категории, групирани от модела за разпределение на разходите в 4 групи за 2018 г.”;

3.3. „Разходи по продукти, по разходни категории и по групи за 2018 г.”;

3.4. „Разделяне на разпределените разходи по продукти до процеси и услуги” – 26 броя таблични приложения (по две за всеки от продуктите в Системата).

3.5. „УПУ по видове услуги, брой пратки, размер на разходи и приходи на единица услуга за 2018 г.”;

3.6. „Неуниверсални пощенски услуги (НПУ) – брой пратки, размер на разходи и приходи, разходи и приходи на единица услуга за 2018 г.”

3.7. „Други търговски дейности (ДТД) – брой пратки, размер на разходи и приходи, разходи и приходи на единица услуга за 2018 г.”.

3.8. В случай на констатирани некоректни данни в резултатите от Системата се анализира влиянието им върху изчислението на нетните разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

4. Проверка на изпълнението на разпоредбата на чл. 29б, ал. 2 от ЗПУ.

5. Оценка относно прилагането на Системата през 2018 г. В оценката се описват и констатирани промени в прилаганата Система през 2018 г. спрямо одобрената с решение на КРС № 1420/03.12.2009 г., тяхната значимост и влиянието им върху резултатите от Системата и върху изчислението на нетните разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

² Форми: F, G, K, H, I, J са приложения към Системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД, одобрена с решение на КРС № 1420/3.12.2009 г.

Б. Одит на внесените документи от „Български пощи” ЕАД, свързани с изчисленията от оператора нетни разходи от извършване на УПУ през 2018 г., с обхват:

1. Проверка на работата със задължение за извършване на УПУ:

1.1. Проверка на формирането на разходните центрове, използвани за изчисляване на работата със задължение за извършване на УПУ, както следва:

1.1.1. проверка и установяване на броя на центрoвете;

1.1.2. проверка и установяване географския обхват на всеки разходен център.

1.2. Проверка, установяване и заверка на съответстващите към всеки разходен център елементи от пощенската мрежа и отчетените по видове услуги: брой персонал, брой пратки, приходи и разходи. Резултатът от извършената проверка се удостоверява от избрания изпълнител с попълнена и заверена таблица, дадена като образец „Работа със задължение за извършване на УПУ” - Приложение № 12 към настоящата документация.

1.2.1. Установяване на наличие/отсъствие на съответствие между данните за разпределените приходи, разходи и брой пратки в попълнената таблица по т. 1.2. и резултатите от Системата, проверени в етап I от поръчката.

1.3. Проверка на начина на отчитане на получената компенсация през 2018 г. от „Български пощи” ЕАД за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии. .

1.3.1 Проверка и установяване дали получената от „Български пощи” ЕАД през 2018 г. компенсация за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии е включена в отчетения финансов резултат от УПУ за 2018 г.

2. Проверка на работата без задължение за извършване на УПУ:

2.1. Проверка на сценария, по който е изчислена работата без наложено задължение за извършване на УПУ и изготвяне на оценка относно неговата достоверност и приложимост, както следва:

2.1.1. Изготвяне оценка на достоверността, въз основа на следните критерии:

2.1.1.1. норма на печалба, отчетена в сценария от „Български пощи” ЕАД, сравнена с нормата на печалба на пощенските оператори, извършващи както услуги от обхвата на универсална пощенска услуга, така и неуниверсални пощенски услуги;

2.1.1.2. промяна в печалбата, отчетена от „Български пощи” ЕАД в сценария по видове услуги (УПУ, НПУ и ДТД) спрямо печалбата при работа със задължение на оператора по видове услуги (УПУ, НПУ и ДТД) за 2018 г.;

2.1.1.3. Оценка на изменението в производителността, постигната от „Български пощи” ЕАД в сценария по видове услуги (УПУ и НПУ) спрямо производителността при работа със задължение на оператора по видове услуги (УПУ и НПУ) за 2018 г., изчислена на база съотношението на брой доставени пратки към брой персонал, поотделно за УПУ и НПУ.

2.1.2. Изготвяне на оценка за приложимостта на сценария, чрез съпоставяне работата без задължение на „Български пощи” ЕАД (по отношение на териториално покритие, брой на елементите и гъстотата на пощенската мрежа, брой на персонала, ангажиран с извършване

на услугите) с дейността на български оператори, лицензирани за услуги от обхвата на УПУ и предоставящи също и НПУ, както и с налични данни за европейски пощенски оператори.

2.2. Проверка на формирането на разходните центрове, използвани за изчисляване на работата без задължение за извършване на УПУ, както следва:

2.2.1. проверка и установяване на броя на центровете;

2.2.2. проверка и установяване географския обхват на всеки разходен център.

2.3. Проверка, установяване и заверка на съответстващите към всеки разходен център елементи от пощенската мрежа и изчисления по видове услуги: брой персонал, брой пратки, приходи и разходи. Резултатът от извършената проверка се удостоверява от избрания изпълнител с попълнена и заверена таблица, дадена като образец „Работа без задължение за извършване на УПУ” - Приложение № 13 към настоящата документация.

2.3.1 Проверка и установяване дали получената от „Български пощи” ЕАД през 2018 г. компенсация за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии е включена във финансовия резултат от УПУ при работа без наложено задължение.

3. Проверка, установяване и заверка на изчисления размер на нетните разходи от извършване на УПУ, преди отчитане на нематериалните ползи и стимулите за ефективност на разходите, за 2018 г.

4. Проверка, установяване и заверка на нематериални и пазарни ползи, относими към УПУ за 2018 г., както следва:

4.1. Установяване на показателите, избрани за изчисляване на нематериалните и пазарни ползи.

4.2. Описание на начина на оценяване на паричния еквивалент на всеки показател по т. 4.1., в т.ч. заключение доколко в оценката е отчетена получената от Български пощи” ЕАД компенсация през 2018 г. за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии.

4.3. Установяване и заверка на паричния еквивалент на всеки показател по т. 4.1. и общо за нематериалните ползи, относими към УПУ за 2018 г.;

4.4. Установяване дали нематериалните и пазарни ползи не са отчетени при изчисление на работата без наложено задължение.

5. Проверка, установяване и заверка на размера на паричния еквивалент на стимулите за ефективност на разходите за 2018 г.

6. Проверка, установяване и заверка на размера на нетните разходи от извършване на УПУ, след отчитане на нематериалните ползи и стимулите за ефективност на разходите за 2018 г.

За дейностите, посочени в Раздели А и Б, изпълнителят изготвя подробни протоколи, в които посочва целта на проверката, ползваните източници на информация, извършената

дейност, ползвани методи, направените констатации, извършените анализи и оценки, заключения и препоръки

В. Изготвяне на оценка доколко установеният размер на нетните разходи по т. Б.6 представлява несправедлива тежест от извършване на универсалната пощенска услуга за „Български пощи“ ЕАД през 2018 г.

Одиторът изготвя оценката въз основа на анализ на: показатели за икономическото и финансовото състояние на задължения оператор³; стойността на нематериалните ползи, относими към УПУ за 2018 г.; съотношението между размера на нетните разходи и приходите от извършване на УПУ за 2018 г.; съотношението между размера на нетните разходи и разходите от извършване на УПУ за 2018 г.; отчетеният финансов резултат от задължения оператор по видове услуги за 2018 г., изменението в пазарния дял на задължения оператор от пазара на УПУ и др. За целите на оценката одиторът може да използва информация за съществуващата практика на европейско ниво⁴.

Г. Изготвяне на доклад от извършените дейности:

1. Изготвяне на междинен доклад относно резултатите, получени от извършените дейности по раздел А. Докладът следва да съдържа първоначални изводи, доказателства и мотиви за установените резултати, както следва:

1.1. Установяване на стойността на приходите от финансовото счетоводство по аналитични показатели от главната книга и съответствието им със стойността на приходите към всяка от услугите в системата.

В доклада се посочва оценката на одитора относно правилното или неправилно разпределение на приходите. Представят се мотиви за потвърждаване или промяна на резултатите от разпределението на приходите.

1.2. Информация за наличие на методология за разпределение на приходите по услуги. В доклада се посочва оценката на одитора относно правилното или неправилно определяне на причинителите и/или на техните количествени стойности. Представят се мотиви за потвърждаване или промяна на причинителите и/или на техните количествени стойности.

1.3. Установяване на стойността на разходите от финансовото счетоводство по аналитични показатели от главната книга и съответствието им със стойността на разходите на всяка стъпка от разпределението по разходни категории; от разходни категории по разходни групи; от разходни групи по процеси; от процеси по продукти и от продукти по услуги.

³ в анализа на финансовото състояние на задължения оператор се взема под внимание и получената компенсация през 2018 г. от „Български пощи“ ЕАД за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии.

⁴ документите, изготвени от Групата на европейските регулатори на пощенски услуги (ERGP), „Работен документ на службите към Доклада на ЕК до Европейския парламент и Съвета за прилагането на Директивата за пощенските услуги от 17.11.2015 г., Директива 97/67/ЕО (изменена с директиви 2002/39/ЕО и 2008/6/ЕО)” и др.

В доклада се посочва оценката на одитора относно правилното или неправилно разпределение на разходите на всяка стъпка. Представят се мотиви за потвърждаване или промяна на резултатите от разпределението на разходите.

1.4. Оценка на одитора относно правилното или неправилното определяне на причинителите на разходите и/или на техните количествени стойности. Представят се мотиви за потвърждаване или промяна на причинителите и/или на техните количествени стойности.

1.5. Оценка на коректността на данните в изброените таблици по-долу заедно със заключенията относно влиянието на констатираните грешки върху коректността на резултатите от Системата и върху изчислението на нетните разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

1.5.1. Таблица „Списъка и структурата на разходните центрове на „Български пощи“ ЕАД, актуални към 31.12.2018 г.”;

1.5.2. Таблица „Причинители на разходите на ниво областна пощенска станция (ОПС) и районно управление (РУ) за 2018 г.”;

1.5.3. Таблици с резултатите от разпределението на разходите от Системата по процеси (Форма F, форма G и форма K);

1.5.4. Таблици с последващото разпределение на разходите от процеси по продукти (Форма H и форма I);

1.5.5. Таблица с брой пратки (входящи и изходящи) на всеки от продуктите (Форма J);

1.5.6. Таблица „Универсална пощенска услуга (УПУ) по видове услуги – приходи по услуги за 2018 г.”;

1.5.7. Таблица „Отчетени разходи в 17 разходни категории групирани от модела за разпределение на разходите в 4 групи за 2018 г.”;

1.5.8. Таблици - „Разделяне на разпределените разходи по продукти от първи до тринадесети” до процеси и услуги 26 броя таблични приложения (по две за всеки от продуктите в Системата);

1.5.9. Таблица „Разходи по групи за 2018 г.”;

1.5.10. Таблица „УПУ по видове услуги, брой пратки, размер на разходи и приходи на единица услуга за 2018 г.”;

1.5.11. Таблица „Неуниверсални пощенски услуги (НПУ) – брой пратки, размер на разходи и приходи, разходи и приходи на единица услуга за 2018 г.”;

1.5.12. Таблица „Други търговски дейности (ДТД) брой пратки, размер на разходи и приходи, разходи и приходи на единица услуга”.

1.6. Оценка и заключение по изпълнение на разпоредбата на чл.29б, ал.2 от ЗПУ.

1.7. Оценка и заключение относно правилното или неправилно прилагане на Системата през 2018 г.

1.8. Описание на констатираните промени в Системата през 2018 г., в което изрично се съдържа информацията относно формирането на приходите и разходите за услугата „пенси”, в продукт „Други търговски дейности (ДТД)”.

1.9. Попълнени протоколи по всяка от извършените дейности по раздел А.

2. Изготвяне на окончателен доклад относно резултатите, получени от извършените дейности по раздели А, Б и В. Докладът следва да съдържа резултатите по точка 1,

получени от извършените дейности по раздел А, изводи, доказателства и подробни мотиви, и данни в табличен вид за установените резултати, както следва:

2.1. Заключение и констатации, придружени от необходимите доказателства за разходните центрове, използвани за изчисляване на работата със задължение за извършване на УПУ, а именно:

2.1.1. брой на разходните центрове, използвани при отчитане на работата със задължение за извършване на УПУ и географски обхват на всеки разходен център;

2.1.2. наличие на покритие на територията на цялата страна при работа със задължение за извършване на УПУ.

2.2. Попълнена и заверена таблица „Работа със задължение за извършване на УПУ“, съгласно т. Б.1.2., заедно с доказателства за наличие/отсъствие на съответствие между данните за разпределените приходи, разходи и брой пратки в таблицата и резултатите от системата за разпределение на разходите.

2.3 Описание на начина на отчитане на получената компенсация през 2018 г. от „Български пощи“ ЕАД за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии.

2.3.1. Заключение относно извършената проверка дали получената компенсация от „Български пощи“ ЕАД през 2018 г. за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии е включена в отчетения финансов резултат от УПУ за 2018 г.

2.4. Оценка относно достоверността и приложимостта на сценария, по който е изчислена работата без наложено задължение за извършване на УПУ, обоснована съгласно изискванията на т. Б.2.1.

2.4.1 Описание на начина на изчисление на работата без задължение за извършване на УПУ, включително и на използваните допускания и експертни оценки, в случай, че има такива;

2.5. Заключение и констатации, придружени с необходимите доказателства за разходните центрове, използвани за изчисляване на работата без задължение за извършване на УПУ, а именно:

2.5.1. брой на разходните центрове, използвани при отчитане на работата без задължение за извършване на УПУ и географски обхват на всеки разходен център;

2.5.2. териториално покритие при работа без задължение за извършване на УПУ и за извършване на УПУ и съответствие на използваните разходни центрове с тези при работа със задължение за извършване на УПУ.

2.6. Попълнена и заверена таблица „Работа без задължение за извършване на УПУ“, съгласно т. Б.2.3.

2.7. Заключение относно от извършената проверка дали получената компенсация от „Български пощи“ ЕАД през 2018 г. за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии е включена във финансов резултат от УПУ при работа без наложено задължение.

2.8. Установен и заверен размер на нетните разходи от извършване на УПУ, преди отчитане на нематериалните и пазарни ползи и стимулите за ефективност на разходите, за 2018 г. заедно с доказателства, мотивиращи заверката.

2.9. Установен и заверен размер на паричния еквивалент на всеки от показателите, избрани за изчисляване на нематериалните и пазарни ползи, заедно с описание на начина на оценяването им и доказателства, мотивиращи заверката. В заключение, установен и заверен размер на паричния еквивалент на нематериалните ползи, относими към УПУ за 2018 г.

2.9.1. Заключение дали в размера на паричния еквивалент на нематериалните ползи, относими към УПУ за 2018 г., е включена получената от Български пощи” ЕАД през 2018 г. компенсация за извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии.

2.10. Установен и заверен размер на паричния еквивалент на стимулите за ефективност на разходите за 2018 г., с доказателства, мотивиращи заверката.

2.11. Установен и заверен размер на нетните разходи от извършване на УПУ за 2018 г. след отчитане на нематериалните и пазарни ползи и стимулите за ефективност на разходите, заедно с доказателства, мотивиращи заверката.

2.12. Заключение относно наличие/липса на несправедлива тежест от извършване на УПУ за 2018 г., изготвено въз основа на избрани и мотивирани от одитора показатели.

2.13. Попълнени протоколи по всяка от дейностите по раздел Б.

2.14. Попълнен протокол по раздел В.

3. Публична версия на доклада, съдържаща обобщение на извършените дейности и констатации по проверката за прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД и по одита на внесените документи от „Български пощи” ЕАД, свързани с изчислените от оператора нетни разходи от извършване на УПУ през 2018 г.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участниците не следва да са били ангажирани от „Български пощи” ЕАД с:
 - изработване на промени в използваната система за разпределение на разходите през финансовата 2018 г.;
 - извършване на проверки/одити на системата за разпределение на разходите за финансовата 2018 г.;
 - изчисляване на размера на нетните разходи от извършване на УПУ за 2018 г., в това число на стойността на нематериалните и пазарни ползи и на стимулите за ефективност. Допуска се участникът да е бил ангажиран с консултации и/или разработване на сценария за работа без задължение за извършване на УПУ, съгласно

Методиката. За целта се попълва декларация по образец (*Приложение № 3*).

3. Критерии за подбор:

3.1. Участниците следва да са вписани в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит, или в друг аналогичен регистър съобразно националното им законодателство. Когато участникът в процедурата, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, се представя съответен документ за регистрацията му като одитор. Документът се представя и в легализиран превод.

3.2. Участниците следва да имат опит в изпълнение на договори/поръчки/проекти с поне един от следните предмети:

- проверка на система за разпределение на разходите на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на УПУ;
- разработване на система/модел(и) за разпределение на разходите на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на УПУ;
- проверка на изчисляване на нетни разходи от изпълнението на задължението за извършване на УПУ от български или чуждестранен пощенски оператор;
- изработване на модели за изчисляване на нетните разходи от възложеното задължение за извършване на УПУ;
- одит на нетните разходи от извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии от „Български пощи” ЕАД;
- проверка на резултати от наложени регулаторни задължения за водене на разделно счетоводство и/или на система(системи)/модел(модели) за определяне на разходите на единица електронна съобщителна услуга.

Опитът, относим към периода 2016 – 2018 г., се удостоверява със списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, като се посочат, стойностите, датите и получателите (*Приложение № 6*).

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да докаже изискването за технически и професионални способности по т. 3.2, като се позове на капацитета на трети лица. В тези случаи той следва да е в състояние да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.3. Участниците следва да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката. Предложението следва да бъде оформено съгласно (*Приложение № 7, т. 1*). Професионалният опит на ръководителя и на всеки един от членовете на екипа, относим за периода 2016 – 2018 г., се удостоверява съгласно (*Приложение № 7, т. 2*).

Забележка: Участниците следва да декларират информацията относно заложените критерии за подбор, а на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП определеният изпълнител следва да представи съответните доказателства при сключването на договора.

4. Участниците в поръчката следва да представят техническо предложение, съобразно

изискванията на **раздел III. „ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА”**.

5. Възложителят ще отстранява от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в горните точки от документацията за участие.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (в оригинал).
2. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или представено удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език;
3. Място на изпълнение на предмета на поръчката;
4. План-график за изпълнение на договора, съобразен с изискванията на Възложителя;
5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съгласно *(Приложение 4а)* и *(Приложение 4б)*. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод на български език;
6. Декларация във връзка с изпълнението на поръчката *(Приложение 3)*.
7. Декларации за съответствие с критериите за подбор:
 - ✓ Декларация за вписване в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит *(част от Приложение 3)*;
 - ✓ Декларация-списък за услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите *(Приложение 6)*.
 - ✓ Декларация-списък за екипа. Чрез формуляра на *(Приложение 7)* се удостоверяват и квалификацията, професионалният опит на ръководителя и на експертите от екипа от изпълнение на ангажименти, сходни с тези на обекта на поръчката.
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – *(Приложение 5)*;
9. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец *(Приложение 1)*;

10. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Предлагани ценови параметри” (*Приложение 2*).

11. Декларация за липса на свързаност – свободен текст;

12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, попълнена по образец, съгласно (*Приложение № 8*);

13. Декларация за конфиденциалност – свободен текст;

14. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, попълнена по образец, съгласно (*Приложение № 9*);

15. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, попълнена по образец, съгласно (*Приложение № 10*);

16. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

17. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

18. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят ще създаде работна група, отговаряща за изпълнението на договора с Изпълнителя и за приемане на текущия и окончателния доклади.

Изпълнението се приема с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

Всички доклади се представят в 2 бр. хартиени копия и на оптичен носител (CD), на български език.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти..

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6;
- наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта;
- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. При подаване на офертата си участниците следва да посочат коя част от представената им оферта представлява търговска тайна, в случай че има такава.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Назначената от Възложителя комисия разглежда постъпилите оферти по реда на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на критерий „най-ниска предлагана цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на участници с еднаква цена в две или повече оферти, се тегли жребий по реда, регламентиран в чл. 58, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”

С настоящото декларираме:

1. Предлагаме да извършим проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършване на универсалната пощенска услуга за 2018 г. съгласно условията на настоящата Оява. С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е (максималният срок е до 56 календарни дни) календарни дни.
3. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Република България.
5. Декларирам, че ще осигуря офиса и оборудването, необходими за изпълнение на дейностите по поръчката.
6. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ОФЕРТА
ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи” ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.

1. Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме цена за изпълнение на поръчката с предмет: „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи” ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”, както следва:

Обща ценалв. без ДДС / Цена за етап I лв. без ДДС

Обща ценалв. с ДДС / Цена за етап I лв. с ДДС.

Цена за етап II лв. без ДДС

Цена за етап II лв. с ДДС.

2. Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва както следва: Общата цена на договора се заплаща в срок до 30 календарни дни от представяне на окончателен доклад от извършените дейности, след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора при условията, посочени в него.

3. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние, долуподписаните, с настоящото декларираме:

1. Задължаваме се да спазваме условията за участие в поръчката.
2. Задължаваме се да спазваме всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължаваме се да осигурим необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на проверката участниците, ангажирани в процеса, ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.
6. Не сме били ангажирани с изработване на промени в използваната система за разпределение на разходите на „Български пощи“ ЕАД през 2018 г., с извършени, по инициатива на „Български пощи“ ЕАД, проверки/одити на системата или с изчисляване на размера на нетните разходи от извършване на УПУ за 2018 г. в това число на стойността на нематериалните и пазарни ползи и на стимулите за ефективност.
7. Вписани сме в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит, или в друг аналогичен регистър съобразно националното му законодателство

ПОДПИС:

_____ (Име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 192 от ЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник във връзка с

ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОВЕРКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА
РАЗХОДИТЕ ОТ „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД И ОДИТ НА ВНЕСЕНИТЕ
ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗЧИСЛЯВАНЕТО НА НЕТНИТЕ РАЗХОДИ ОТ
ИЗВЪРШВАНЕТО НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА ПРЕЗ 2018 г.”**

Долуподписаният /-ната/
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес на управление:
....., тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192 от ЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от участник във връзка с

ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОВЕРКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА
РАЗХОДИТЕ ОТ „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД И ОДИТ НА ВНЕСЕНИТЕ
ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗЧИСЛЯВАНЕТО НА НЕТНИТЕ РАЗХОДИ ОТ
ИЗВЪРШВАНЕТО НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА ПРЕЗ 2018 г.”**

Долуподписаният /-ната/
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес на управление:
....., тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на участника, когото представлявам:

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(невярното се зачертава)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т участника, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на – участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
- подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са:;
- делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги (посочва се вярното с оглед обекта на конкретната поръчка), еднакви или сходни с предмета на конкретната поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

-

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
договора

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”

заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование и професионална квалификация и опит	Роля в екипа
1.		
2.		

2. Опитът на членове на екипа се удостоверява съгласно долната таблица.

Наименование на услугата	Период на извършване – година/години	Извършени дейности (описват се изпълнените задачи)
1.		
2.		

3. Друга относима към квалификацията, професионалния опит и опита на членовете на екипа информация (например публикации):

4. През целия период на изпълнение на поръчката, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/ (три имена),

в качеството ми на (длъжност или друго качество)

на (наименование на участника) с ЕИК:,

със седалище и адрес на управление,

във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представляваното от мен дружество **не е** свързано с лица и не се контролира от лица регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество **е** свързано с лица/ се контролира от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 и 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

„Свързани лица”

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)
седалище:
(държава, град, община)

адрес:
вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър
Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:, във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Проверка за прилагане на системата за разпределянето на разходите от „Български пощи“ ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Днес 2019 г., в гр. София между страните:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Кристина Хитрова – главен секретар и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, в качеството му на, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проверка за прилагане на системата за разпределението на разходите от „Български пощи” ЕАД и одит на внесените документи, свързани с изчисляването на нетните разходи от извършването на универсалната пощенска услуга през 2018 г.”

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общия срок за изпълнение на договора е(не повече от 56 петдесет и шест календарни дни). Изпълнението на договора се извършва в два етапа, както следва:

1. за етап I. „Проверка за прилагане на системата за разпределение на разходите на „Български пощи” ЕАД през 2018 г.”. Срокът за изпълнение на етап I е (не повече от 28 дни);

2. за етап II. „Одит на внесените документи от „Български пощи” ЕАД, свързани с изчисленията нетни разходи от извършване на УПУ през 2018 г.” Срокът за изпълнение на етап II е (не повече от 28 дни).

След завършване на етап I, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, междинен доклад, който съдържа предварителни заключения относно резултатите от Системата. След завършване на етап II ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад относно резултатите, получени от извършените дейности по двата етапа.

(2) В срок от 7 календарни дни от подписване на договора, Изпълнителят следва да изготви и представи искане с първоначална информация от страна на „Български пощи“ ЕАД. Искането се предоставя на Възложителя и на „Български пощи“ ЕАД.

(3) Срокът по договора започва да тече от датата на предоставяне, от страна на Възложителя, на документацията за извършване на проверката по етап I, приложенията към нея, резултати, данни, документи и друга информация, относима към прилагане на системата за разпределение на разходите за 2018 г. и всички необходими документи от „Български пощи“ ЕАД, по ал. 2. За целта се подписва протокол, удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора.

Срокът по етап II започва да тече от момента на предоставяне от страна на Възложителя на заявлението за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, по реда на чл. 29а от ЗПУ и всички необходими документи от „Български пощи“ ЕАД. Изпълнението на втория етап от поръчката ще стартира при условие, че „Български пощи“ ЕАД представи пред КРС заявление за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на УПУ, по реда на чл. 29а от ЗПУ. В случай, че „Български пощи“ ЕАД не представи заявление за компенсиране на несправедливата финансова тежест не се дължи неустойка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случай на необходимост от допълнителна информация, от страна на „Български пощи“ ЕАД, сроковете подлежат на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на допълнителната информация, считано от деня на искането на информацията до деня на нейното представяне. Удължаването на сроковете следва да бъде удостоверено със съответните протоколи, надлежно подписани от Възложителя и изпълнителя на поръчката.

(5) Изключение от посочените по ал. 1 срокове се допуска, ако за изпълнението на определени дейности е налице необходимост от допълнителни данни, които следва да бъдат изискани и представени от страна на „Български пощи“ ЕАД.

(6) Срокове за приемане са както следва:

Преглед на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 10 календарни дни, считано от представяне на окончателния доклад по чл. 2, ал.1;

Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 5 календарни дни от приключването на дейностите по ал. 6 на чл. 2;

Подписване на протокол за приемане/неприемане на етапа - 5 календарни дни от приключването на дейностите по ал. 7 на чл. 2;

Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи се удостоверява по следния ред:

а. Приключване на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

б. Преглед на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни протоколи, отразяващи дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване;

в. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

г. Приемане/неприемане на етапа от предмета на договора – подписване на двустранен протокол.

(7) Сроковете за приемане на дейностите, посочени в ал. 6, са извън срока по ал. 1.

(8) В случай, че Изпълнителят не е изпълнил някоя от възложените дейности за съответния етап, в сроковете по договора Възложителят не приема и не заплаща етапа.

III. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 3. (1) Всички документи, материали както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор, ведно с авторските права върху тях, се предоставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преминават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора по по чл. 2, ал. 6, б. „г”..

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (..... лева) с ДДС. Цената е формирана, както следва:

Цена за изпълнение на етап I

Цена за изпълнение на етап II

Цената се заплаща, както следва:

- 100 % от цената на договора се заплаща след приемане на окончателния доклад от изпълнение на договора.
- При частично изпълнение на дейностите се заплаща само цената за действително извършеното.

(2) Заплащането на цената се извършва в 30 дневен срок от датата на подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и Указание № УК-1/31.08.2018 г. по прилагането на Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

Чл. 5. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено

лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1.** на текущ контрол при изпълнение на договора;
- 2.** по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
- 3.** да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията (към договора са приложени образци: Приложение № 2 „Работа със задължение за извършване на УПУ” и Приложение № 3 „Работа без задължение за извършване на УПУ”, които следва да бъдат попълнени и представени от изпълнителя при изпълнение на етап II от договора) и при спазване на сроковете, определени в **Приложение № 1.**

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подпише споразумение за конфиденциалност с „Български пощи” ЕАД, въз основа на което ще му бъде предоставена информация, представляваща търговска тайна, както и право на достъп до всяка друга информация, до помещения и съоръжения на „Български пощи” ЕАД, свързани с обекта на поръчката.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;
- 2.** да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 11. При забавено плащане по чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0, 2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена по договора.

Чл. 12. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) В случай че сроковете съгласно чл. 2 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни, няма да бъдат налагани финансови санкции върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 13. За неизпълнението на други задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 3 % (три на сто) от цената по договора.

Чл. 14. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора. Сумите могат да се удържат от гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства (в това число и липса на заявление от страна на „Български пощи“ ЕАД), възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. едностранно, без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от един месец.

IX. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, посочена в чл. 4, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 23. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 24. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

Чл. 25. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 /двадесет/ дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнението в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава по отношение изпълнение на дейностите по договора за период, по-дълъг от един месец след датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 22 от Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ХП. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 33. (1) По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване на защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лица, различни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизирани от него служители, нямат достъп до личните данни, обработвани в хода на изпълнението на договора, доколкото достъпът е под контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед неговите указания.

(4) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при нарушаване на сигурността на личните данни, обработвани в хода на изпълнението на договора, с цел отстраняване на проблеми и изпълнение на изискванията по Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни в максимално кратки срокове.

(5) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правоприемници на страните.

ХП. ДРУГИ

Чл. 33. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 34. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 35. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Техническо предложение”;

Приложение № 2 „Работа със задължение за извършване на УПУ”;

Приложение № 3 „Работа без задължение за извършване на УПУ”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Кристина Хитрова

Главен секретар на КРС

.....

.....

Управител

.....

Соня Маджарова

Главен счетоводител на КРС

Приложение № 12
Образец на оферта

Работа със задължение за извършване на УПУ										
Разх. център (РЦ)	Брой пощенски станции (общо за РЦ)	Видове услуги	Брой на персонала, ангажиран с извършване на съответната услуга или дейност	Брой приети пратки	Брой доставени пратки	Приходи (лв.)	Преки разходи* (лв.)	Общи разходи** (лв.)	Разходи общо (лв.)	Фин. Резултат (лв.)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h+i	k=g-j
РЦ – 1		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
РЦ – ...		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
РЦ – n		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
		ОБЩО								

*Преки разходи - разходи, свързани с дейностите, извършвани в разходния център

**Общи разходи - общи разходи от дейността на дружеството, разпределени върху разходния център

Общ брой на РЦ при работа със задължение за извършване на УПУ:

Общ брой пощенски станции при работа със задължение за извършване на УПУ:

Приложение № 13
Образец на оферта

Работа без задължение за извършване на УПУ										
Разх. център (РЦ)	Брой пощенски станции (общо за РЦ)	Видове услуги	Брой на персонала, ангажиран с извършване на съответната услуга или дейност	Брой приети пратки	Брой доставени пратки	Приходи (лв.)	Преки разходи* (лв.)	Общи разходи** (лв.)	Разходи общо (лв.)	Фин. Резултат (лв.)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h+i	k=g-j
РЦ – 1		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
РЦ – ...		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
РЦ – n		УПУ								
		НПУ								
		ДРУГИ								
		ОБЩО								
		ОБЩО								
		ОБЩО								

*Преки разходи - разходи, свързани с дейностите, извършвани в разходния център

**Общи разходи - общи разходи от дейността на дружеството, разпределени върху разходния център

Общ брой на РЦ при работа без задължение за извършване на УПУ:

Общ брой пощенски станции при работа без задължение за извършване на УПУ: